CADASTRO DE PRESTADORES DE SERVIÇO
EXAME DE SELEÇÃO IFAL 2027.1.1

1. Acessar o sistema de inscrição no site da COPEVE (www.copeve.ufal.br)



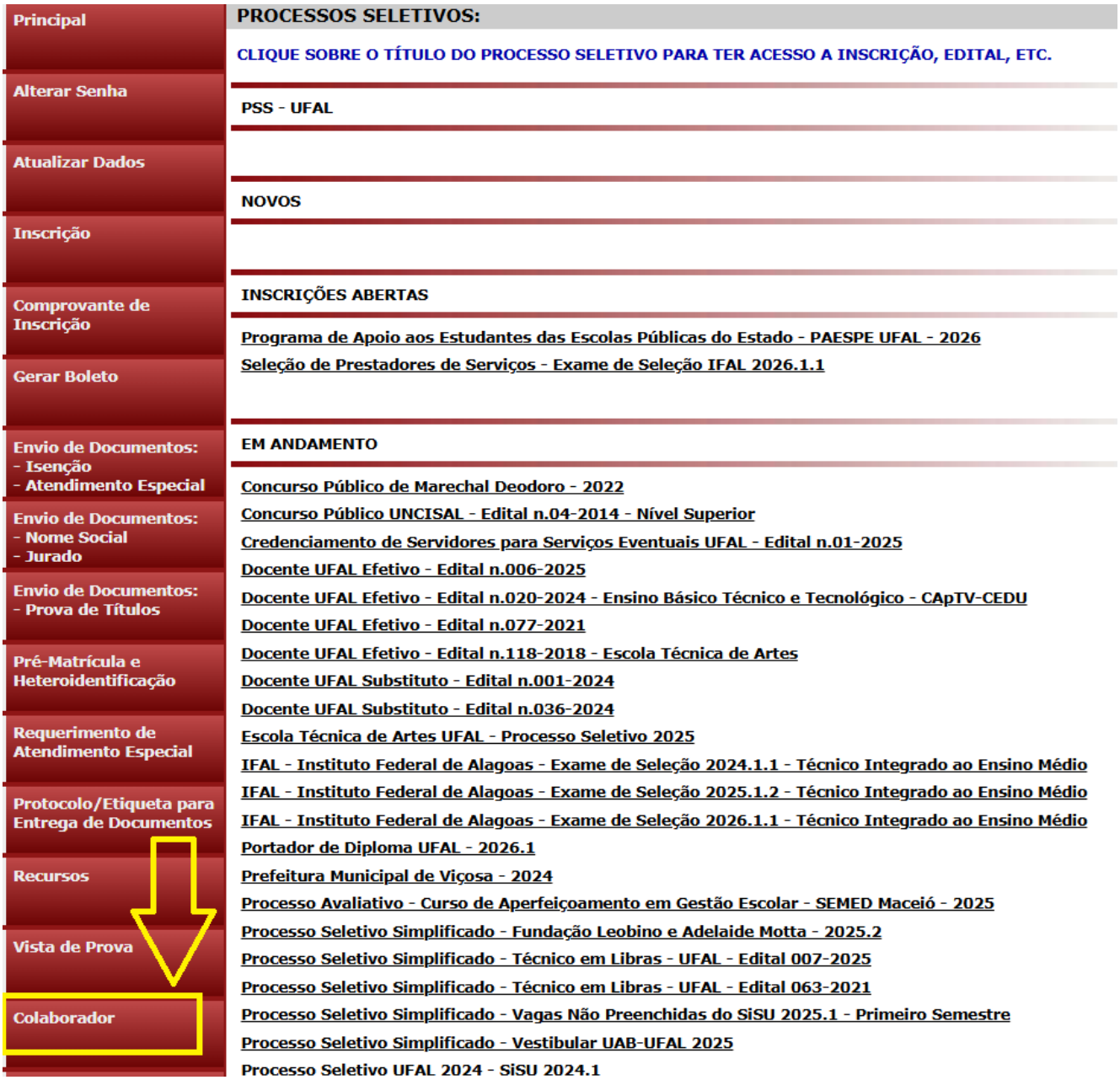
2. Digitar login e senha do sistema. Se não tiver cadastro clicar primeiro em cadastrar, preencher os dados e depois proceder com os passos a seguir.



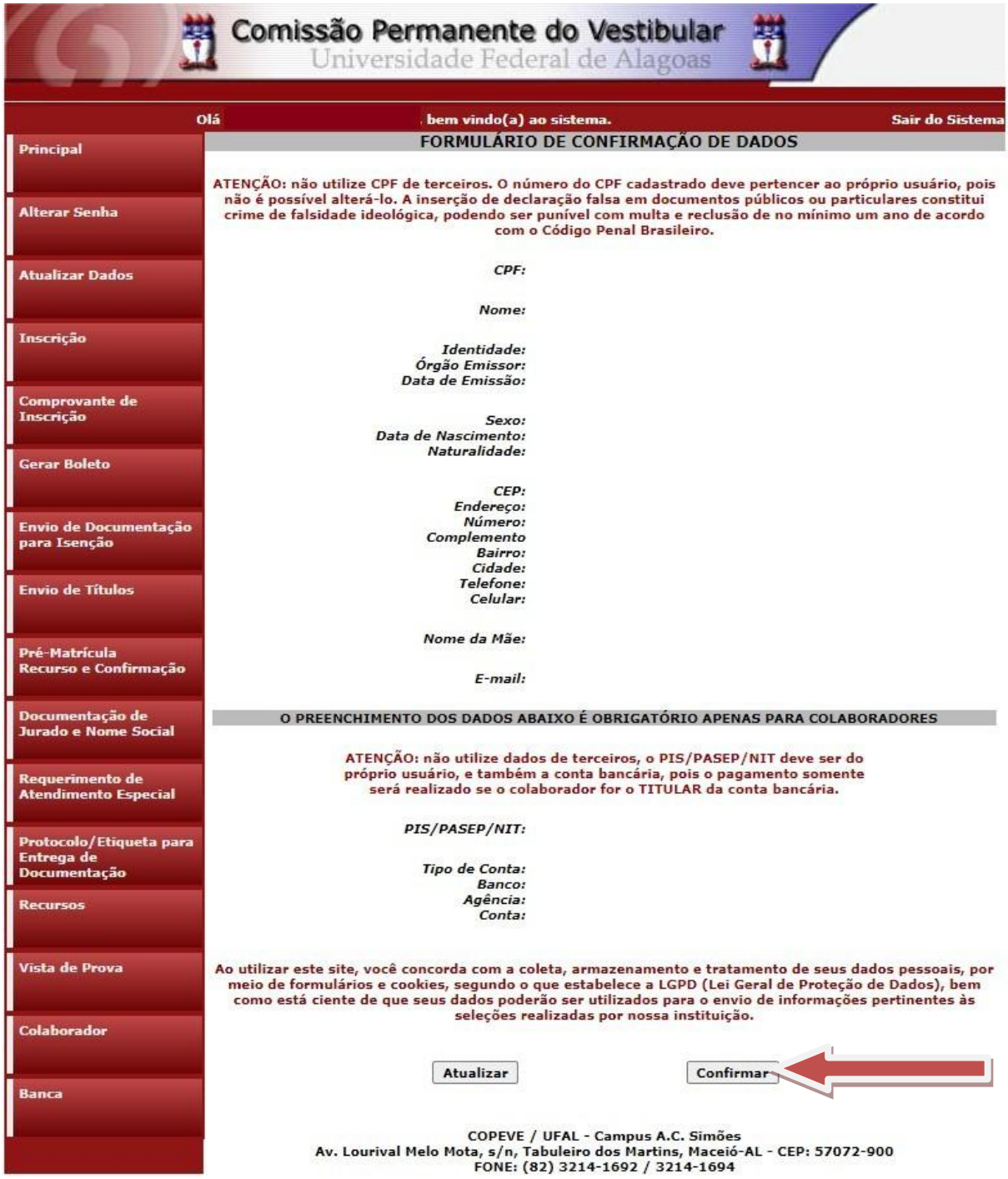
INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NO SISTEMA
1 - Para se inscrever em nossos processos seletivos, trabalhar conosco como colaborador ou demais atividades relacionadas a concursos é necessário primeiramente realizar seu cadastro no Sistema.
2 - Para se cadastrar, clique na opção **[Cadastrar]**, no menu acima, e preencha seus dados corretamente, informando também sua senha de acesso com pelo menos 6 (seis) caracteres. Seu login será o número de seu CPF, sem pontos e sem hífen.
3 - Caso já possua cadastro no sistema, digite seu login (CPF) e senha, anteriormente cadastrados, nos campos acima, e clique em **[Entrar]** para ter acesso direto ao sistema.
4 - Caso tenha esquecido sua senha, ou ocorra algum problema durante sua autenticação, clique na opção **[Esqueci Senha]**. Será solicitado seu número de CPF e data de nascimento, previamente cadastrados, e uma nova senha será gerada automaticamente. Anote-a, acesse o sistema, e logo em seguida altere para uma senha que seja de sua fácil lembrança.
5 - Após efetuar login no sistema, clique em uma das opções de menu disponíveis e siga as orientações existentes.
OBS.: informações relativas a número do PIS e dados bancários somente são necessárias para aqueles que desejarem trabalhar conosco.

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694

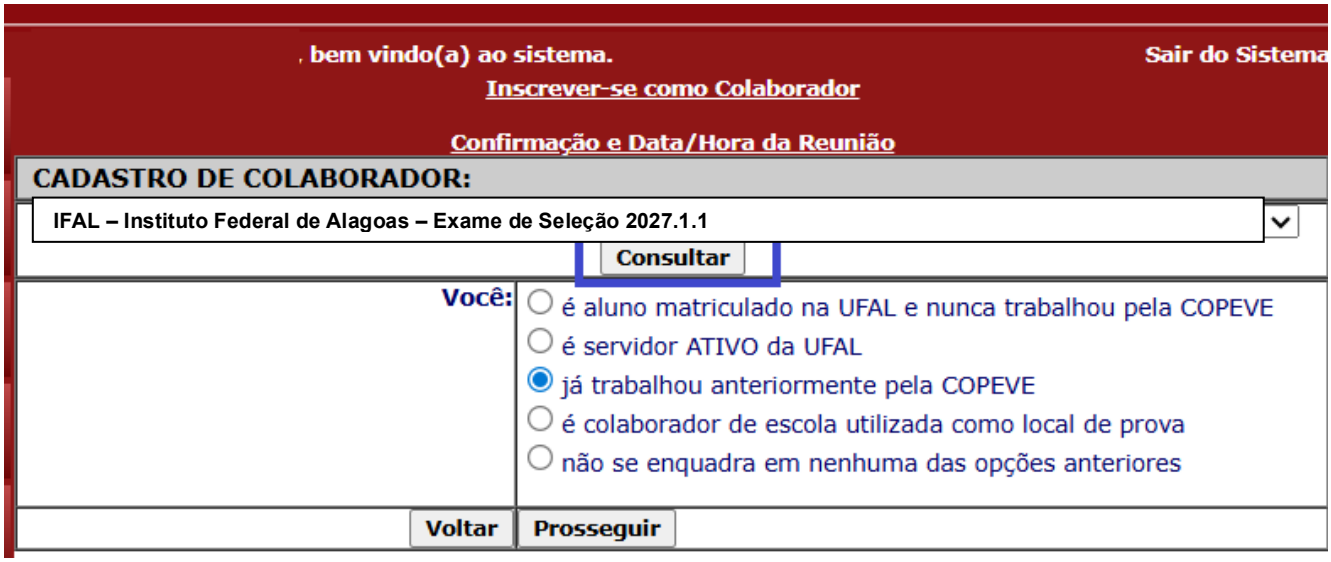
3. Escolher a opção “Colaborador”.



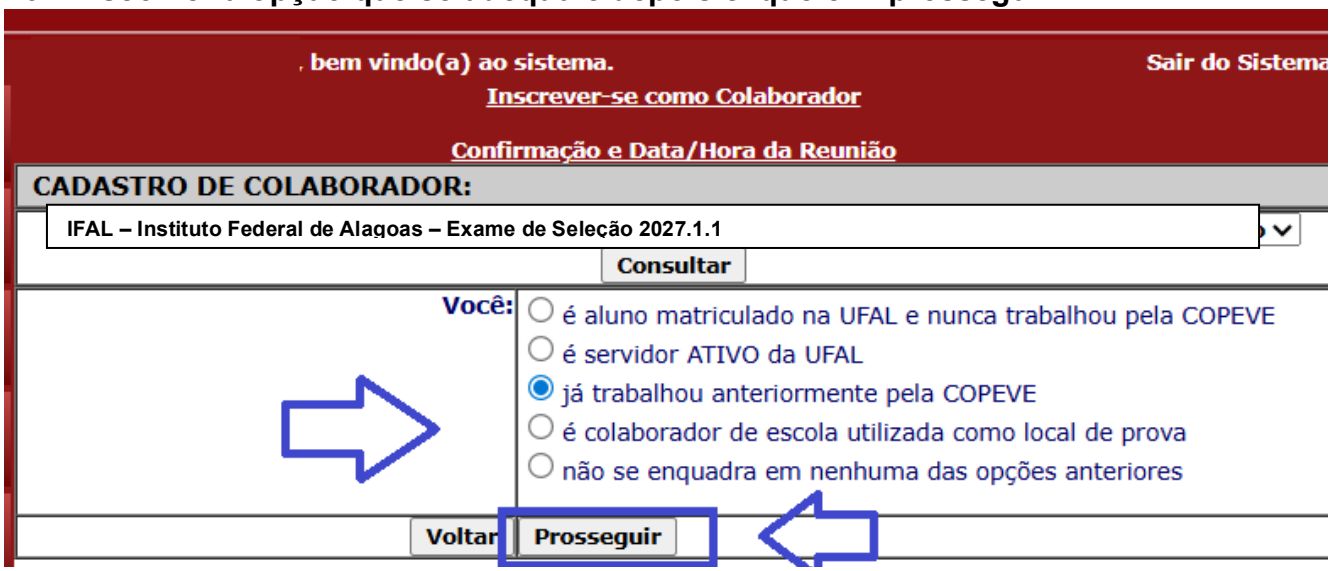
4. Conferir os dados cadastrais e clicar em 'confirmar', caso estejam corretos:



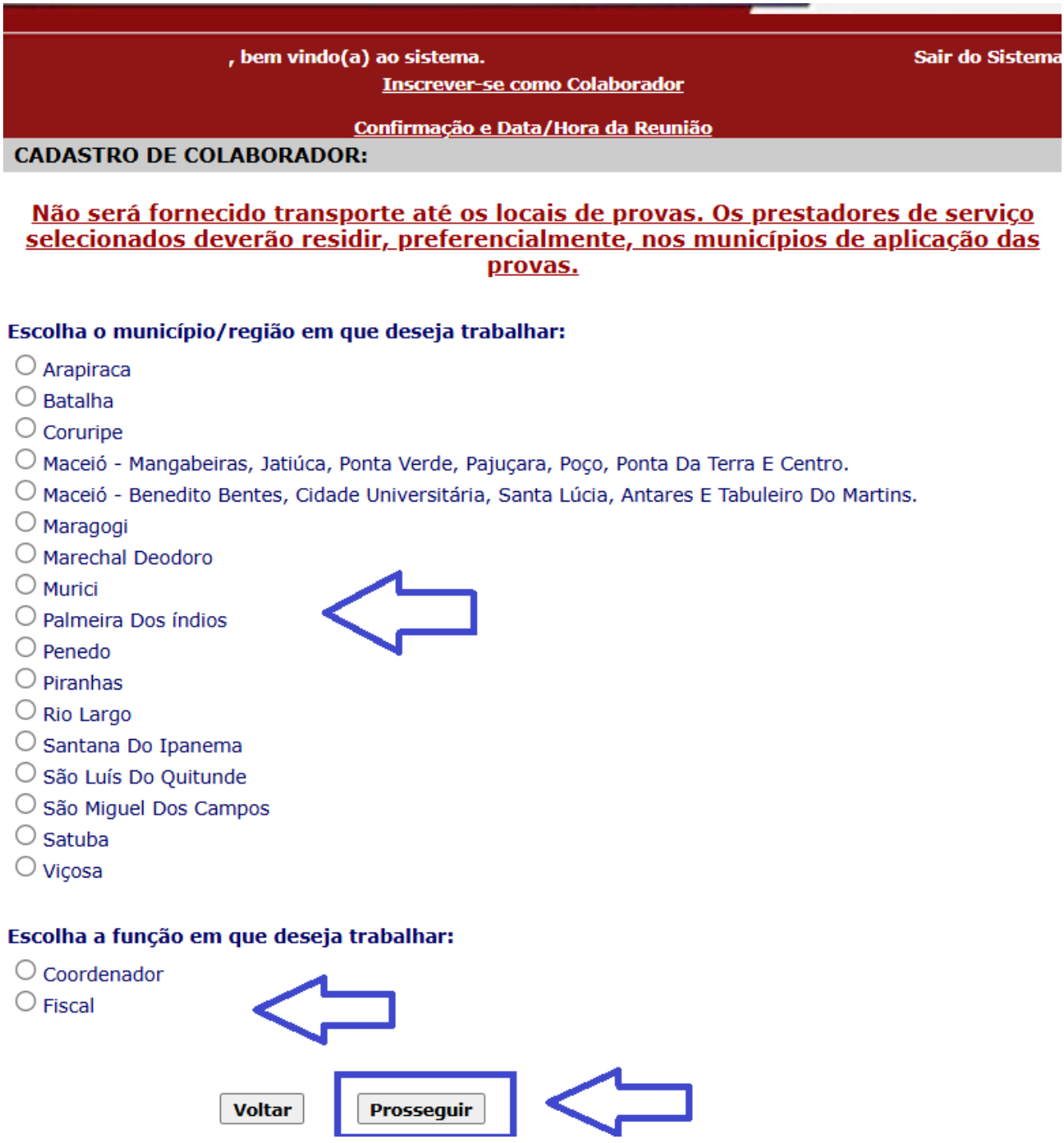
5. Escolher a opção"IFAL – Instituto Federal de Alagoas – Exame de Seleção 2027.1.1" e clicar em consultar.



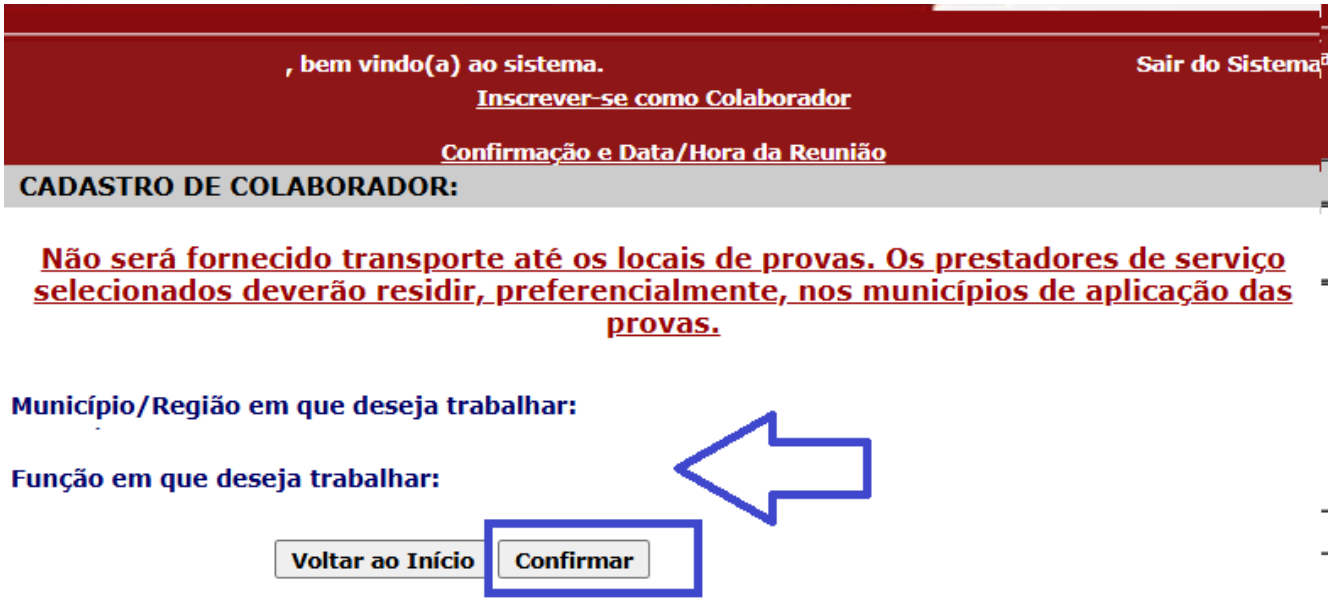
6. Escolher a opção que se adequa e depois clique em 'prosseguir'.



7. Selecionar a região em que deseja trabalhar e a função e clicar em 'Prosseguir'.



8. Conferir os dados e 'Confirmar'.



9. Aviso de confirmação de inscrição.

Atenção! Após realizar sua inscrição, acesse novamente o sistema a partir das **20h do dia 23/11/2026 para consultar o resultado**. Caso seja selecionado, não se esqueça de **confirmar sua participação até as 12h do dia 24/11/2026** e conferir o local de atuação e as informações sobre o treinamento, quando obrigatório.

